

ZARZĄDZENIE Nr 06/2023

Dyrektora Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku
z dnia 8 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany zasad działania Ogniska Artystycznego i zespołów artystycznych w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku

Na podstawie § 5 Statutu Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku nadanego Uchwałą Nr XXXIV/390/12 Rady Miasta Białystok z dnia 05 listopada 2012 r. oraz § 2 Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku z dnia 29 listopada 2023 r., postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady działania Ogniska Artystycznego i zespołów artystycznych w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.
2. W Ognisku Artystycznym wyodrębnia się:
 - 1) Pracownię Muzyczną;
 - 2) Pracownię Baletowo-Taneczną;
 - 3) Pracownię Plastyczną;
 - 4) Pracownię Projektowania Graficznego.

§ 2

1. Zasady działania Pracowni Muzycznej w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.

- 1) Zadania i cele Pracowni Muzycznej:
 - a) realizowanie zadań z zakresu edukacji muzycznej,
 - b) prowadzenie edukacji w klasach instrumentów muzycznych oraz w klasie śpiewu solowego;
 - c) organizowanie imprez i zdarzeń kulturalnych z zakresu muzyki, m.in.: uczestnictwo w konkursach muzycznych, spotkaniach muzycznych, pokazach, koncertach, itp., zarówno własnych, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne.
- 2) Instruktorzy Pracowni Muzycznej realizują autorskie programy nauczania dostosowane do indywidualnych zdolności i umiejętności ucznia.
- 3) Organizacja nauczania w Pracowni Muzycznej:
 - a) nabór uczniów na nowy rok szkolny odbywa się w kolejności zgłoszeń od dnia 1 dnia roboczego czerwca;
 - b) uczniowie przyjmowani są na podstawie zawartej umowy-deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - c) organizator zajęć zakłada, że uczestnicy zajęć nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Umowa-deklaracja uczestnictwa stanowi jednocześnie brak

przeciwwskazań do udziału w zajęciach. W przeciwnym razie rodzic/opiekun zobowiązany jest do dostarczenia na piśmie wszelkich niezbędnych informacji, szczególnych potrzeb i zaleceń lekarskich uczestnika zajęć;

- d) nauczanie obejmuje dzieci od 7 roku życia, młodzież i dorosłych;
- e) nauczanie odbywa się w działach:
 - dziecięcym, w którym nauka trwa 6 lat – dla dzieci rozpoczynających naukę w wieku do 9 roku życia włącznie;
 - młodzieżowym, w którym nauka trwa 4 lata – dla osób rozpoczynających naukę w wieku od 10 roku życia;
- f) nauczanie w klasach instrumentalnych i śpiewu solowego prowadzi się w systemie indywidualnym;
- g) dla dzieci w wieku do 9 roku życia zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu po 30 minut, dla pozostałych uczestników zajęcia odbywają się 1 raz w tygodniu po 60 minut;
- h) na pisemną prośbę rodzica i za zgodą instruktora zajęcia indywidualne dla dzieci w wieku do 9 roku życia mogą odbywać się 1 raz w tygodniu po 60 min.;
- i) każde półrocze kończy się przesłuchaniem półrocznym, przy czym uczniowie klas pierwszych nie mają obowiązku przystąpić do przesłuchania półrocznego;
- j) każdy rok szkolny kończy się egzaminem promocyjnym lub dyplomowym;
- k) uczeń, który otrzymał ocenę pozytywną na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo promocyjne Pracowni Muzycznej na następny rok nauki;
- l) po ukończeniu nauki w Pracowni Muzycznej uczeń otrzymuje Świadectwo Ukończenia Ogniska Artystycznego;
- ł) do Pracowni Muzycznej mogą uczęszczać absolwenci Pracowni Muzycznej, którzy chcą kontynuować naukę na tym samym instrumencie, po zawarciu umowy-deklaracji dla absolwentów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- m) rok szkolny w Pracowni Muzycznej rozpoczyna się i kończy zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym. Indywidualny czas nauki w Pracowni ustalany jest w oparciu o harmonogram zajęć na dany rok szkolny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych i przerw świątecznych (zgodnie z harmonogramem zajęć w szkolnictwie publicznym);
- n) osoby przyjęte na pierwszy rok nauki w Pracowni Muzycznej zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w pierwszym dniu danego roku szkolnego (zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym). Niedopełnienie tego obowiązku oraz nie powiadomienie Ogniska Artystycznego o przyczynach nieobecności w ciągu 3 dni od tej daty będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z woli nauki;
- o) przerwanie nauki w Pracowni Muzycznej może nastąpić po uprzednim pisemnym miesięcznym wypowiedzeniu (przy czym nieuczęszczanie na zajęcia w okresie wypowiedzenia nie zwalnia od opłaty);
- p) każdy uczeń może uczestniczyć w konkursach muzycznych, spotkaniach muzycznych, pokazach, koncertach, warsztatach, festiwalach itp., zarówno organizowanych przez Dom Kultury „Śródmieście”, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne; każdorazowy wyjazd ucznia Pracowni Muzycznej na powyższe poza miasto Białystok

wymaga wypełnienia i podpisania przez pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia Karty Wyjazdowej Uczestnika na wyjazd/imprezę artystyczną/wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku (wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

- 4) Dokumentacja nauczania w Pracowni Muzycznej:
 - a) każdy instruktor prowadzi harmonogram zajęć indywidualnych lub grupowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
 - b) dane na temat przebiegu nauki poszczególnych uczniów zawarte są w Katalogu Głównym Ogniska Artystycznego; rejestru w katalogu dokonuje się po ukończeniu przez ucznia pierwszego półrocza nauczania.

2. Zasady działania Pracowni Baletowo-Tanecznej w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.

- 1) Zadania i cele Pracowni Baletowo-Tanecznej:
 - a) realizowanie zadań z zakresu edukacji tanecznej;
 - b) prowadzenie edukacji z następujących przedmiotów, m.in.: technika taneczna, rytmika, taniec klasyczny, taniec charakterystyczny, taniec estradowy, taniec towarzyski, taniec nowoczesny oraz innych form tańca elementy historii tańca;
 - c) organizator zajęć zakłada, że uczestnicy zajęć nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Umowa-deklaracja uczestnictwa stanowi jednocześnie brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach. W przeciwnym razie rodzic/opiekun zobowiązany jest do dostarczenia na piśmie wszelkich niezbędnych informacji, szczególnych potrzeb i zaleceń lekarskich uczestnika zajęć;
 - d) organizowanie imprez i zdarzeń kulturalnych z zakresu tańca, m.in.: uczestnictwo w konkursach tanecznych, pokazach, popisach, koncertach, itp., zarówno własnych, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne.
- 2) Instruktorzy Pracowni Baletowo-Tanecznej realizują autorskie programy nauczania
- 3) Organizacja nauczania w Pracowni Baletowo-Tanecznej:
 - a) nabór uczniów na nowy rok szkolny odbywa się w kolejności zgłoszeń od dnia 1 dnia roboczego czerwca;
 - b) uczniowie przyjmowani są na podstawie złożonego podania-deklaracji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - c) nauczanie trwa 5 lat;
 - d) nauczanie rozpoczynają dzieci w wieku od 6 roku życia oraz dorośli;
 - e) nauczanie odbywa się w grupach wiekowych:
 - dziecięca I – od 6 roku życia;
 - dziecięca II – od 8 roku życia;
 - młodzieżowa od 12 roku życia;
 - dorosłych: początkująca oraz zaawansowana;
 - f) zajęcia w każdej grupie wiekowej odbywają się 2 razy w tygodniu po 60 minut lub w innym wymiarze minut i innej częstotliwości, w zależności od ustalonego harmonogramu zajęć na dany rok szkolny;

- g) uczeń, który otrzymał ocenę pozytywną na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo promocyjne Pracowni Baletowo-Tanecznej na następny rok nauki;
 - h) po ukończeniu nauki w Pracowni Baletowo-Tanecznej uczeń otrzymuje Świadectwo Ukończenia Ogniska Artystycznego;
 - i) do Pracowni Baletowo-Tanecznej mogą uczęszczać absolwenci Pracowni Baletowo-Tanecznej, którzy chcą kontynuować naukę, po zawarciu umowy-deklaracji dla absolwentów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - j) rok szkolny w Pracowni Baletowo-Tanecznej rozpoczyna się i kończy zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym. Indywidualny czas nauki w Pracowni ustalany jest w oparciu o harmonogram zajęć na dany rok szkolny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych i przerw świątecznych (zgodnie z harmonogramem zajęć w szkolnictwie publicznym);
 - k) osoby przyjęte na pierwszy rok nauki w Pracowni Baletowo-Tanecznej zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w pierwszym dniu danego roku szkolnego (zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym). Niedopełnienie tego obowiązku oraz nie powiadomienie Ogniska Artystycznego o przyczynach nieobecności w ciągu 3 dni od tej daty będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z woli nauki;
 - l) przerwanie nauki przez ucznia może nastąpić po uprzednim pisemnym miesięcznym wypowiedzeniu (przy czym nieuczęszczanie na zajęcia w okresie wypowiedzenia nie zwalnia od opłaty),
 - ł) każdy uczeń może uczestniczyć w konkursach tanecznych, pokazach, popisach, koncertach, warsztatach, festiwalach itp., zarówno organizowanych przez Dom Kultury „Śródmieście”, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne; każdorazowy wyjazd ucznia Pracowni Baletowo-Tanecznej na powyższe poza miasto Białystok wymaga wypełnienia i podpisania przez pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia Karty Wyjazdowej Uczestnika na wyjazd/imprezę artystyczną/wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku (wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
- 4) Dokumentacja nauczania w Pracowni Baletowo-Tanecznej:
- a) instruktor prowadzi harmonogram zajęć grupowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
 - b) dane na temat przebiegu nauki poszczególnych uczniów zawarte są w Katalogu Głównym Ogniska Artystycznego; rejestru w katalogu dokonuje się po ukończeniu przez ucznia pierwszego półrocza nauczania.

3. Zasady działania Pracowni Plastycznej w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.

- 1) Zadania i cele Pracowni Plastycznej:
 - a) realizowanie zadań z zakresu edukacji plastycznej,;
 - b) prowadzenie edukacji z malarstwa, rysunku, grafiki, rzeźby, działań w przestrzeni i innych technik plastycznych oraz elementów z historii sztuki;

- c) organizowanie imprez i zdarzeń kulturalnych z zakresu plastyki, m.in.: wystawy, konkursy plastyczne, uczestnictwo w wernisażach, spotkaniach z artystami itp., zarówno własnych, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne;
- 2) Instruktorzy Pracowni Plastycznej realizują autorskie programy nauczania.
- 3) Organizacja nauczania w Pracowni Plastycznej:
- a) nabór uczniów na nowy rok szkolny odbywa się w kolejności zgłoszeń od dnia 1 dnia roboczego czerwca;
 - b) uczniowie przyjmowani są na podstawie złożonej umowy-deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - c) organizator zajęć zakłada, że uczestnicy zajęć nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Umowa-deklaracja uczestnictwa stanowi jednocześnie brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach. W przeciwnym razie rodzic/opiekun zobowiązany jest do dostarczenia na piśmie wszelkich niezbędnych informacji, szczególnych potrzeb i zaleceń lekarskich uczestnika zajęć;
 - d) nauczanie obejmuje dzieci od lat 7, młodzież i dorosłych;
 - e) nauczanie odbywa się w dwóch podstawowych działach:
 - dziecięcym, w którym nauka trwa 6 lat – dla dzieci rozpoczynających naukę w wieku od 7 do 9 roku życia włącznie;
 - młodzieżowym, w którym nauka trwa 4 lata – dla osób rozpoczynających naukę w wieku od 10 roku życia;
 - f) zajęcia odbywają się w każdej grupie wiekowej 1 raz w tygodniu po 120 minut ;
 - g) każdy rok szkolny kończy się egzaminem promocyjnym;
 - h) uczeń, który otrzymał ocenę pozytywną na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo promocyjne Ogniska Artystycznego na następny rok nauki;
 - i) po ukończeniu nauki w Pracowni Plastycznej uczeń otrzymuje Świadectwo Ukończenia Ogniska Artystycznego;
 - j) do Pracowni Plastycznej mogą uczęszczać absolwenci Pracowni Plastycznej, którzy chcą kontynuować naukę, po złożeniu umowy-deklaracji dla absolwentów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - k) rok szkolny w Pracowni Plastycznej rozpoczyna się i kończy zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym. Indywidualny czas nauki w Pracowni ustalany jest w oparciu o harmonogram zajęć na dany rok szkolny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych i przerw świątecznych (zgodnie z harmonogramem zajęć w szkolnictwie publicznym);
 - l) osoby przyjęte na pierwszy rok nauki w Pracowni Baletowo-Tanecznej zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w pierwszym dniu danego roku szkolnego (zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym). Niedopełnienie tego obowiązku oraz nie powiadomienie Ogniska Artystycznego o przyczynach nieobecności w ciągu 3 dni od tej daty będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z woli nauki;
 - ł) przerwanie nauki przez ucznia może nastąpić po uprzednim pisemnym miesięcznym wypowiedzeniu (przy czym nieuczęszczanie na zajęcia w okresie wypowiedzenia nie zwalnia od opłaty);

m) każdy uczeń może uczestniczyć w konkursach plastycznych, wystawach, warsztatach, festiwalach itp., zarówno organizowanych przez Dom Kultury „Śródmieście”, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne; każdorazowy wyjazd ucznia Pracowni Plastycznej na powyższe poza miasto Białystok wymaga wypełnienia i podpisania przez pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia Karty Wyjazdowej Uczestnika na wyjazd/imprezę artystyczną/wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku (wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

4) Dokumentacja nauczania w Pracowni Plastycznej:

- a) instruktor prowadzi harmonogram zajęć grupowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
- b) dane na temat przebiegu nauki poszczególnych uczniów zawarte są w Katalogu Głównym Ogniska Artystycznego; rejestru w katalogu dokonuje się po ukończeniu przez ucznia pierwszego półrocza nauczania.

4. Zasady działania Pracowni Projektowania Graficznego w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.

1) Zadania i cele Pracowni:

- a) realizowanie zadań z zakresu edukacji grafiki komputerowej;
- b) prowadzenie edukacji z grafiki komputerowej, przetwarzania obrazu, projektowania obiektów, projektowania liternictwa oraz z realizacji produkcji (przesyłania plików: www., druk, laser itd.);
- c) organizowanie imprez i zdarzeń kulturalnych z zakresu grafiki komputerowej m.in.: wystawy, konkursy, uczestnictwo w wernisażach, spotkaniach z artystami itp., zarówno własnych, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne.

2) Instruktorzy Pracowni Projektowania Graficznego realizują autorskie programy nauczania.

3) Organizacja nauczania w Pracowni Projektowania Graficznego:

- a) nabór uczniów na nowy rok szkolny odbywa się w kolejności zgłoszeń od dnia 1 dnia roboczego czerwca;
- b) uczniowie przyjmowani są na podstawie zawartej umowy-deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- c) organizator zajęć zakłada, że uczestnicy zajęć nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Umowa-deklaracja uczestnictwa stanowi jednocześnie brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach. W przeciwnym razie rodzic/opiekun zobowiązany jest do dostarczenia na piśmie wszelkich niezbędnych informacji, szczególnych potrzeb i zaleceń lekarskich uczestnika zajęć;
- d) nauczanie obejmuje dzieci i młodzież w wieku od 8 roku życia;
- e) w Pracowni Projektowania Graficznego zajęcia odbywają się 1 raz w tygodniu po 120 min.;
- f) nauczanie trwa 3 lata;
- g) każdy rok szkolny kończy się egzaminem promocyjnym;
- h) uczeń, który otrzymał ocenę pozytywną na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo promocyjne Ogniska Artystycznego na następny rok nauki;

- i) po ukończeniu nauki w Pracowni Projektowania Graficznego uczeń otrzymuje Świadectwo Ukończenia Ogniska Artystycznego;
 - j) do Pracowni Projektowania Graficznego mogą uczęszczać absolwenci Pracowni Projektowania Graficznego, którzy chcą kontynuować naukę, po zawarciu umowy-deklaracji dla absolwentów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - k) rok szkolny w Pracowni Projektowania Graficznego rozpoczyna się i kończy zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym. Indywidualny czas nauki w Pracowni ustalany jest o harmonogram zajęć na dany rok szkolny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych i przerw świątecznych (zgodnie z harmonogramem zajęć w szkolnictwie publicznym);
 - l) osoby przyjęte na pierwszy rok nauki w Pracowni Projektowania Graficznego zobowiązane są do zgłoszenia się na zajęcia w pierwszym dniu danego roku szkolnego (zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym). Niedopełnienie tego obowiązku oraz nie powiadomienie Ogniska Artystycznego o przyczynach nieobecności w ciągu 3 dni od tej daty będzie traktowane jako rezygnacja kandydata z woli nauki;
 - m) przerwanie nauki przez ucznia może nastąpić po uprzednim pisemnym miesięcznym wypowiedzeniu (przy czym nieuczęszczanie na zajęcia w okresie wypowiedzenia nie zwalnia od opłaty);
 - n) każdy uczeń może uczestniczyć w konkursach, wystawach, warsztatach, festiwalach itp., zarówno organizowanych przez Dom Kultury „Śródmieście”, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne; każdorazowy wyjazd ucznia Pracowni Projektowania Graficznego na powyższe poza miasto Białystok wymaga wypełnienia i podpisania przez pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia Karty Wyjazdowej Uczestnika na wyjazd/imprezę artystyczną/wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku (wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
- 4) Dokumentacja nauczania w Pracowni Projektowania Graficznego:
- o) instruktor prowadzi harmonogram zajęć grupowych obowiązujący w danym roku szkolnym;
 - p) dane na temat przebiegu nauki poszczególnych uczniów zawarte są w Katalogu Głównym Ogniska Artystycznego; rejestru w katalogu dokonuje się po ukończeniu przez ucznia pierwszego półrocza nauczania.

5. Zasady działania zespołów artystycznych w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku.

- 1) Zadania i cele zespołów artystycznych:
- a) realizowanie zadań z zakresu edukacji artystycznej, m.in.: teatralnej, tanecznej, muzycznej, wokalne;
 - b) rozwijanie i wzbogacanie umiejętności artystycznych uczestników;

- c) prezentowanie swojego dorobku artystycznego w formie uczestnictwa w pokazach, występach, koncertach, przeglądach, festiwalach, konkursach, turniejach, warsztatach, itp., zarówno własnych, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne.
- 2) Instruktorzy zespołów artystycznych realizują autorskie programy nauczania.
- 3) Organizacja pracy zespołów artystycznych:
- a) uczestnicy przyjmowani są na podstawie zawartej umowy-deklaracji której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia bądź regulaminu zajęć, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - b) nabór uczniów na nowy rok szkolny odbywa się w kolejności zgłoszeń od dnia 1 dnia roboczego czerwca;
 - c) organizator zajęć zakłada, że uczestnicy zajęć nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach. Umowa-deklaracja uczestnictwa stanowi jednocześnie brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach. W przeciwnym razie rodzic/opiekun zobowiązany jest do dostarczenia na piśmie wszelkich niezbędnych informacji, szczególnych potrzeb i zaleceń lekarskich uczestnika zajęć;
 - d) zajęcia odbywają się najczęściej 2 razy w tygodniu po 90 min.; zajęcia mogą odbywać się w innym wymiarze czasu i innej częstotliwości, w zależności od ustalonego harmonogramu zajęć na dany rok szkolny;
 - e) uczestnictwo w zespołach artystycznych jest bezterminowe;
 - f) rok szkolny w Zespołach Artystycznych rozpoczyna się i kończy zgodnie z harmonogramem roku szkolnego w szkolnictwie publicznym;
 - g) każdy uczestnik zespołu artystycznego może uczestniczyć w pokazach, występach, koncertach, przeglądach, festiwalach, konkursach, turniejach, warsztatach itp., zarówno organizowanych przez Dom Kultury „Śródmieście”, jak i proponowanych przez instytucje zewnętrzne; każdorazowy wyjazd uczestnika zespołu artystycznego na powyższe poza miasto Białystok wymaga wypełnienia i podpisania przez pełnoletniego ucznia, rodzica/opiekuna niepełnoletniego ucznia Karty Wyjazdowej Uczestnika na wyjazd/imprezę artystyczną/wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku (wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia);
 - h) w przypadku niskiej frekwencji uczestników danego zespołu/grupy, DKŚ zastrzega sobie prawo do:
 - rozwiązania zespołu/grupy;
 - zmiany Instruktora;
 - zmiany harmonogramu zajęć zespołu/grupy;
 - i) DKŚ zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach, zgodnie z obowiązującymi grafikami. W przypadku zdarzeń losowych zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany miejsca lub terminu zajęć;
 - zmiany Instruktora;
 - odwołania zajęć;
- 4) Dokumentację zajęć w zespołach artystycznych prowadzi się w harmonogramach zajęć grupowych w danym roku szkolnym,

- w kabarecie Lumbago nie ma obowiązku prowadzenia harmonogramu zajęć.

§ 3

1. Zasady dokonywania płatności za zajęcia w Ognisku Artystycznym i zespołach artystycznych w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku:

- 1) Nauczanie w Ognisku Artystycznym i zajęcia w zespołach artystycznych są odpłatne.
- 2) Opłata uiszczana miesięcznie przez uczestników ogniska i zespołów jest ryczałtowa.
- 3) Uczestnik uiszcza miesięczną opłatę przez 10 miesięcy roku szkolnego od września do czerwca, do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc bieżący:
 - a) gotówką w kasie DKŚ (pn - pt w godz. 8.00 – 15.00)
 - b) przelewem na konto BANK PEKAO SA 62 1240 5211 1111 0010 3558 4961

Odbiorca: Dom Kultury „Śródmieście” w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 13
15-089 Białystok

Tytuł wpłaty: imię i nazwisko uczestnika zajęć, okres za jaki dokonywana jest płatność, oraz dopisek z nazwą Pracowni/zespołu

- 4) Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w przypadku rezygnacji z zajęć, nieusprawiedliwionej nieobecności, nieobecności spowodowanej chorobą, z zastrzeżeniem punktu 5.
 - 5) W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim trwającą:
 - a) cały miesiąc kalendarzowy – opłaty nie pobiera się;
 - b) co najmniej 14 dni, lecz nie dłużej niż jeden pełen miesiąc kalendarzowy opłatę miesięczna zmniejsza się o 50% jej wartości;
 - 6) Brak opłaty za dwa okresy rozliczeniowe (2 miesiące) może spowodować skreślenie z listy uczestników Ogniska Artystycznego i zespołów artystycznych.
 - 7) Każdy rodzaj obniżenia opłaty za zajęcia rozpatrywany jest indywidualnie po uprzednim pisemnym, uzasadnionym zgłoszeniu powyższego przez osobę zainteresowaną do Dyrektora DKŚ.
 - 8) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości opłaty w czasie trwania nauki lub w czasie uczestniczenia w zajęciach zespołu.
2. Wysokość miesięcznych opłat za zajęcia w Ognisku Artystycznym i zespołach artystycznych określa dyrektor Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku odrębnym zarządzeniem.

§ 4

1. Zajęcia w Ognisku Artystycznym i zespołach artystycznych są wyrazem zainteresowań uczestnika, który poprzez wolę przystąpienia do Ogniska, zespołu deklaruje realizację celów i zadań Ogniska/zespołu.
2. W przypadku braku zainteresowania uczestnika zajęciami w Ognisku/zespole, każdorazowo przeprowadza się rozmowę dyscyplinującą, następnie rozmowę z rodzicem/opiekunem uczestnika celem zmobilizowania go do pracy.

3. Absolutny brak woli uczestnictwa w zajęciach przejawiający się brakiem zainteresowania, brakiem wyników w nauczaniu bądź brakiem dyscypliny uczestnika może skutkować jego wykreśleniem z listy uczestników zajęć.

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie uczestnika zajęć są zobowiązani do punktualnego przyrowadzania i odbierania dzieci zgodnie z harmonogramem zajęć i informowania o tym fakcie instruktora prowadzącego zajęcia.
2. W przypadku wątpliwości, czy osoba jest uprawniona do odbioru dziecka instruktor prowadzący zajęcia ma prawo zażądać od osoby dokumentu ze zdjęciem, żeby potwierdzić jej tożsamość.
3. DKŚ nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 07/2019 Dyrektora Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie zmiany zasad działania ognisk edukacyjnych i zespołów artystycznych w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku, Zarządzenie Nr 13/2020 z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie zmiany zasad działania ognisk edukacyjnych i zespołów artystycznych w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku w związku z pandemią SARS-CoV-2 oraz Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 17 sierpnia 2022 w sprawie wprowadzenia nowego wzoru formularza „Podanie-Deklaracja” w Domu Kultury „Śródmieście” w Białymstoku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR
DOMU KULTURY „SRÓDMIEŚCIE”
w Białymstoku
Wojciech Kobiłgo

